



NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN
IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT

Tổ chức được đánh giá chứng nhận:
CÔNG TY ABC

(dưới đây gọi là Tổ chức)

Những thông tin dưới đây được Đoàn đánh giá giải thích cho Tổ chức trong quá trình đánh giá chứng nhận ngày _____. Bằng việc xác nhận văn bản này, Tổ chức khẳng định rằng đã hiểu và tuân thủ theo các thủ tục của chương trình chứng nhận được trình bày dưới đây:

I. Sử dụng dấu hiệu chứng nhận:

1. Sau khi được cấp Giấy chứng nhận, Tổ chức được sử dụng dấu hiệu chứng nhận



ISO XXX : YYY

Ghi chú: File dấu chứng nhận cụ thể sẽ được gửi tới cho Tổ chức cùng với Giấy chứng nhận.

2. Dấu chứng nhận có thể được sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Trong các tiêu đề thư, công văn giao dịch, tài liệu kỹ thuật, tài liệu đào tạo, tài liệu quảng cáo, danh thiếp, các chứng từ và tài liệu tiếp thị;
- b) Trong các chương trình quảng cáo, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng như phát thanh, truyền hình, báo chí;
- c) Trên các phương tiện giao thông, vận tải, các bảng hiệu, biển quảng cáo công cộng;
- d) Đối với chứng nhận sản phẩm: Dấu chứng nhận sản phẩm hợp chuẩn được sử dụng trực tiếp trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm thuộc phạm vi chứng nhận..

3. Dấu chứng nhận không được sử dụng trong các trường hợp sau:

- a) Gây hiểu nhầm rằng IOSIN hoặc tổ chức công nhận đã chứng nhận hay công nhận tính pháp lý cho các hoạt động hay sản phẩm của tổ chức;
- b) Gây hiểu lầm rằng IOSIN đã chứng nhận chất lượng cho sản phẩm cụ thể; không được in dấu chứng nhận lên sản phẩm và bao bì sản phẩm, ngoại trừ trường hợp được quy định tại mục 2(d);
- c) Quảng bá cho các hoạt động, lĩnh vực, địa điểm không thuộc phạm vi chứng nhận;
- d) Khi hiệu lực của giấy chứng nhận đã hết hoặc bị đình chỉ.

NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN
IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT

4. Chú ý khi sử dụng:

- a) Dấu chứng nhận có thể được in đúng theo màu quy định hoặc một màu để phù hợp với tài liệu đã in sẵn;
- b) Đối với chứng nhận sản phẩm: Dấu chứng nhận sản phẩm hợp chuẩn có thể được in chìm, chạm khắc trên sản phẩm một cách thích hợp kèm theo tên và phiên bản của tiêu chuẩn chứng nhận;
- c) Dấu chứng nhận có thể phóng to hoặc thu nhỏ một cách đồng nhất, nhưng phải đủ lớn để phần chữ có thể đọc được rõ ràng;
- d) Giấy chứng nhận và dấu hiệu chứng nhận không được chuyển nhượng..

II. Cung cấp thông tin công cộng và cho các bên hữu quan:

1. Tổ chức đồng ý rằng những thông tin sau đây được IOSIN công bố công khai trên website của IOSIN và các trang đăng ký tổ chức được chứng nhận:

- Tên đầy đủ của Tổ chức;
- Số hiệu của Giấy chứng nhận;
- Phạm vi chứng nhận (gồm tiêu chuẩn và lĩnh vực được chứng nhận);
- Hiệu lực của chứng nhận.

2. Tổ chức đồng ý để IOSIN cung cấp hồ sơ chứng nhận cho tổ chức công nhận và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu..

III. Thông tin về các thay đổi:

Trong thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận, Tổ chức phải thông báo kịp thời cho IOSIN mọi thay đổi có thể ảnh hưởng tới hiệu lực của phạm vi chứng nhận, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Chủ sở hữu;
- Tên, loại hình tổ chức;
- Lãnh đạo cao nhất, đại diện lãnh đạo, người liên hệ;
- Cơ cấu tổ chức liên quan đến phạm vi chứng nhận;
- Thay đổi lớn liên quan đến hoạt động (ví dụ: chuyển địa điểm, dừng hoạt động...);
- Các sự cố lớn, rủi ro xảy ra khiến Tổ chức không thể duy trì chứng nhận.; - v.v...

IV. Chương trình giám sát:

Giấy chứng nhận có hiệu lực trong vòng 3 năm với điều kiện Tổ chức tuân thủ chương trình đánh giá giám sát. Chương trình giám sát gồm 2 lần đánh giá trong vòng 3 năm, mỗi lần cách nhau 12 tháng:

- Lần đánh giá giám sát thứ nhất phải được thực hiện trong vòng 12 tháng kể từ ngày kết thúc đánh giá giai đoạn 2.
- Lần đánh giá giám sát thứ hai phải được thực hiện chậm nhất trước khi kết thúc năm thứ 2 của chu kỳ chứng nhận.
- Đánh giá giám sát đột xuất có thể được thực hiện khi có thông tin về việc Tổ chức không duy trì hiệu lực của chương trình chứng nhận.
- Đánh giá chứng nhận lại phải được thực hiện trước khi Giấy chứng nhận hiện hành hết hiệu lực..

NHỮNG ĐIỀU CẦN LƯU Ý ĐỐI VỚI KHÁCH HÀNG ĐƯỢC CHỨNG NHẬN
IMPORTANCE NOTICE TO CERTIFIED CLIENT

V. Duy trì chứng nhận:

Tổ chức phải duy trì hệ thống quản lý/sản phẩm được chứng nhận phù hợp với tiêu chuẩn áp dụng. Sau các lần đánh giá giám sát, Tổ chức có trách nhiệm thực hiện hành động khắc phục cho các điểm không phù hợp (nếu có) và báo cáo bằng văn bản cho IOSIN.

IOSIN có quyền đình chỉ hiệu lực Giấy chứng nhận nếu các cuộc đánh giá không được thực hiện đúng hạn hoặc nếu hành động khắc phục không đáp ứng yêu cầu. Thời hạn đình chỉ không quá 6 tháng. Tổ chức cũng có thể đề xuất đình chỉ Giấy chứng nhận trong tối đa 12 tháng nếu không đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn áp dụng..

Trong thời gian hiệu lực của Giấy chứng nhận Tổ chức cũng có thể chủ động đề xuất đình chỉ hiệu lực Giấy chứng nhận trong khoảng thời gian tối đa là 12 tháng nếu tự thấy không đáp ứng yêu cầu của tiêu chuẩn áp dụng.

VI. Tuân thủ các yêu cầu khác:

Ngoài các yêu cầu trên, Tổ chức đảm bảo tuân thủ theo các quy định của IOSIN và các yêu cầu liên quan trong tiêu chuẩn quốc tế ISO/IEC 17021.. .